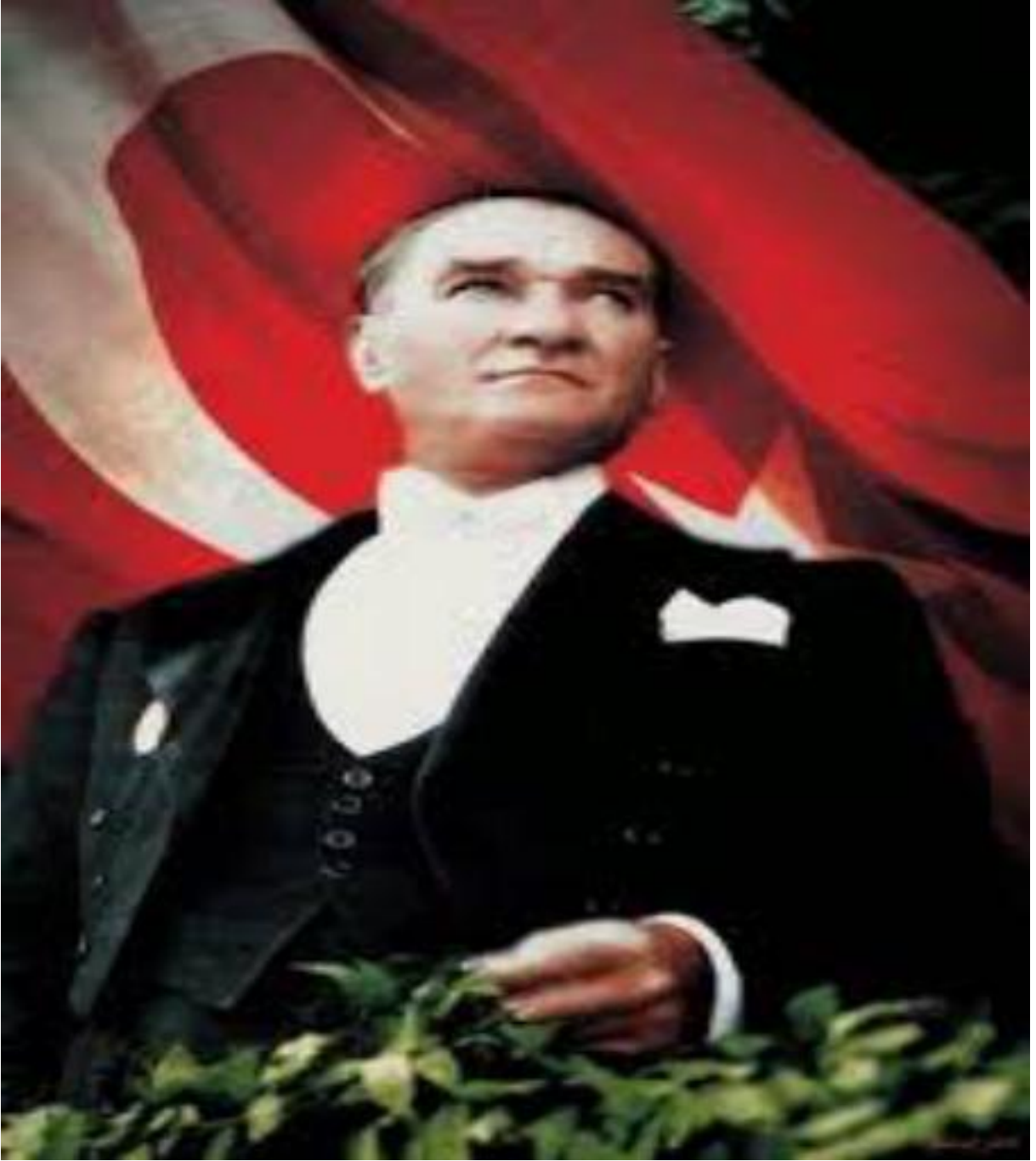


T.C.
ÇORUM VALİLİĞİ
Hürriyet İlkokulu

2019-2023
STRATEJİK PLAN





Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin atâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihâmdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



Ey Türk gençliği!

Birinci vazife, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilâlebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yezâne temeli budur. Bu temel, semin, en kıymetli hazinedir. İstikbâlde dahi, sem, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, beshahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve perâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve perâit, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile ağız vatannın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bîkûlûl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu perâitten daha elin ve daha sahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar zâillet ve dâlelet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müsteviliklerin siyasi emelleriyle tevhüt edebilirler. Millet, fakir ve garuret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin coltağı! İşte, bu ahval ve perâit içinde dahi, vazifem, Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtas olacağın kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk





Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Hürriyet İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Hürriyet İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hürriyet İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Hasan BEKDEMİR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
İSTİKLAL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
SUNUŞ	5
GRAFİKLER, ŞEKİLLER	17-46
KISALTMALAR	11
TANIMLAR	12
GİRİŞ	13
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	16-18
1.2.Kapsam	16-18
1.3.Yasal Dayanak	16-18
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	14
2.2. Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.3.Mevzuat Analizi	16
2.4.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.5.Paydaş Analizi	18
2.6.Kurum İçi Analiz	21
2.6.1. Örgütsel Yapı	24
2.6.2. İnsan Kaynakları	24
2.6.3. Teknolojik Düzey	26
2.6.4. Mali Kaynaklar	28
2.6.5. İstatistikî Veriler	30
2.7.Çevre Analizi	37
2.7.1. PEST-E Analizi	24
2.7.2. Üst Politika Belgeleri	43
2.8.GZFT Analizi	31
2.9.Sorun Alanları	32
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	24
3.2.Vizyon	34
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	35
4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	39
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
5. MALİYETLENDİRME	41
6. İZLEMVE DEĞERLENDİRME	42
7. EKLER	43-45

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hürriyet İlkokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan BEKDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hayati ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Erkan ÇÖP	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Aydın KEMENT	REHBER ÖĞRETMEN
4	Saliha AHISHALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan BEKDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hayati ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Erkan ÇÖP	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Aydın KEMENT	REHBER ÖĞRETMEN
5	Yücel KAYADİBİ	ÖĞRETMEN
6	Hatice KESER	ÖĞRETMEN
7	Nevzat AKIN	ÖĞRETMEN
8	Saliha AHISHALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

TABLolar, GRAFİKLER VE ŞEKİLLER DİZİNİ	SAYFA NO
TABLolar	
Tablo: 1 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi tablosu	9
Tablo: 2Hürriyet İlkokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler	17
Tablo: 3 Kurum örgütsel yapısı	24
Tablo: 4Yönetici sayısı	25
Tablo: 5Öğretmen sayısı	25
Tablo: 6Öğretmen yaş dağılımı	24-26
Tablo: 7Öğretmen hizmet süreleri	24-26
Tablo: 8Memur-Hizmetli dağılımı	24-26
Tablo: 9Karşılaştırmalı öğretmen-öğrenci dağılımı	27
Tablo:10Öğrenci mevcut listesi	27
Tablo: 11Yıllara göre Ortalama sınıf mevcutlar	25
Tablo: 12Sosyal alanlar ve kapasite listesi	32
Tablo: 13Sınıf tekrarı yapan öğrenci listesi	32
Tablo: 14Teknolojik araç listesi	28
Tablo: 15Gelir tablosu	28
Tablo: 16Gelir-Gider tablosu	28
Tablo: 17 Tahmini Maliyet Tablosu	28
Tablo: 18İzleme Değerlendirme iş takvimi tablosu	28
Tablo: 19Stratejik Paydaş listesi	21
ŞEKİLLER	
Őekil: 1 SP modeli	43
Őekil: 2 Mevzuat Analiz Modeli	44

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma ve Geliştirme Ekibi
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYNED	Yabancı Dil Programı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EKY	Eğitimde Kalite ve Yönetim
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü- Zayıf-Fırsat-Tehdit
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İŐKUR	Türkiye İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
PH	Performans Hedefleri
PTT	Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SA	Stratejik Amaç
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
SH	Stratejik Hedef
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TANIMLAR

Strateji: Strateji, kelime anlamı olarak “sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme ve gütmeye.”

Stratejik Planlama: Bir organizasyonun ne olduğunu, ne yaptığını ve neden yaptığını şekillendiren ve ona bu konularda kılavuzluk yapan temel kararları ve eylemleri geleceğe odaklı olarak üreten sistemli çaba.

Stratejik Plan Üst Kurulu: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan kurul.

Stratejik Plan Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

SWOT Analizi: Bir projede ya da bir ticari girişimde kurumun, tekniğin, sürecin, durumun veya kişinin güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, iç ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamak için kullanılan stratejik bir teknik.

Misyon: Yönetim açısından örgütü benzer örgütlerden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

Vizyon: Görünüm, ileri görüş, kuruluşun ideal geleceği.

Temel Değerler: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

Stratejik Amaç: Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

Tedbir: Stratejik plan yönetimi anlayışına göre alınması gereken önlem.

Değerlendirme: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

Okulöncesi Eğitim: Okul öncesi eğitim; isteğe bağlı olarak zorunlu ilköğretim çağına gelmemiş, 3-5 yaş grubundaki çocukların eğitimini kapsar.

e-Okul: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurumlarda eğitim, öğretim ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin mevzuatına uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistem.

Şube: Okulun aynı düzeydeki sınıflarından her hangi birisi.

Ders Yılı: Derslerin başladığı tarihten, derslerin kesildiği tarihe kadar geçen süredir.

Ana sınıfı: 60-66 ay çocuklarının eğitimi amacıyla örgün eğitim kurumları bünyesinde açılan sınıf.

Rehberlik Araştırma Merkezi: Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunan ve koordinesini sağlayan, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme ve tanılama işlemlerini yaparak uygun eğitim ortamı ile programlara yönlendiren merkez.

Bilim ve Sanat Merkezi: Okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün veya özel yetenekli öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitimlerini aksatmayacak şekilde bireysel yeteneklerinin bilincinde olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla açılmış olan bağımsız özel eğitim kurumu.

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

TARİHSEL GELİŞİM



Hürriyet İlköğretim Okulunun (Hürriyet İlkokulu) inşaatına 1961 yılında başlanmış olup 5 derslikli ve bir idari oda olmak üzere dinlenmeye ait salonlar üzerine kurulmuştur. 1963 yılında binaya ek olarak 2 dershaneli Amerikan Barakası yapılarak dershane sayısı 7'ye çıkarılmıştır. Okulun bahçesindeki kavaklar 1963 yılında dikilmiştir.

1966 yılında bina içindeki geniş salonlar restore edilerek 2 dershane, öğretmen odası ile idari odalar oluşturulmuştur. Önceden sınıf olarak kullanılan Amerikan Barakası odunluk ve kömürlük deposuna çevrilmiştir. Okul içinde bulunan WC'ler 1978 yılında okul dışına çıkarılmış boşalan yere iki dershane yapılmış böylece derslik sayısı 9'a çıkarılmıştır.

1983 yılında okulun binası temelden geniş şekilde onarılmış, bir dershane iptal edilerek salona katılmış dershane sayısı 8' indirilmiştir. Bu değişiklikle öğretmen odası ile idari odalar genişletilmiştir. 1985 yılında okula kalorifer tesisi yapılmıştır.

1997-1998 Öğretim yılında İlköğretime geçilmiş olup, Okulun Adı Hürriyet İlköğretim okulu olmuştur. 2000 yılında eski bina yıkılmış aynı yıl okul geçici olarak İnkılap İlköğretim okuluna taşınmıştır. 2002-2003 yılına kadar iki yıl bu okulda eğitim öğretime devam edilmiştir. Yeni Bina 2003 yılında bitirilmiştir. 31.03.2003 tarihinde İnkılap İlköğretim Okulundan yeni binaya taşınılmıştır. Yeni bina 16 derslikli olup en son teknolojiye göre yapılmıştır. Binada Kütüphane, Labratuvar, resim atölyesi, ev ekonomisi odası, İşlik, müzik odası, bilgisayar odası, idari odalar ve çok amaçlı salon la birlikte ana sınıfı da mevcuttur. Okul 4770 m lik bir alana sahiptir.

30.03.2012 Tarih ve 6287 sayılı Kanun ile zorunlu Eğitim Süresi 8 (Sekiz) yıldan 12(oniki) yıla 4+4+4 şeklinde çıkarıldığından 2012-2013 yılında itibaren Okulumuzun Adı Hürriyet İlkokulu olarak değişerek 1-2-3-4. Sınıflar olarak devam etmektedir. Ayrıca bünyesinde Ana sınıfı mevcut olup, normal eğitim statüsünde Temel Eğitim hizmeti vermektedir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 10 stratejik amaca yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Değerlendirmede Stratejik amaçlardan Spor Faaliyetlerinin sayısı 2014-2015 yıllarında 4 dalda iken 2016-2017 yıllarında artış göstererek 6 dala ulaşmış olup 2018-2019 yıllarında ise okuldaki çoğu öğrencinin spor dallarına katılımının sağlanması amacıyla okulda kurslar açılmış olup bireysel anlamda öğrencilerde kendiküllüklerinde birincilikler elde etmektedir. Kurslar açısından 2019-2023 yılları içerisinde bu kurs sayıları artırılması hedeflenmiştir.

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergeler incelendiğinde ise öğrencilerimizin 2014-2015 yıllarında başarı oranı % 89 da iken 2018-2019 yıllarında 93 oranlarına çıkmaktadır ve bu oran 2019-2023 yıllarında artırılması hedeflenmiştir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında ise çok fazla artışın görülmemesi ve sabitlenmesinin nedenini araştırıldığında teknolojinin olumsuz etkileri gözlenmektedir.

Günlük tutma alışkanlığı ise yüzde olarak artış göstermiş olup bu artışın yükselmesi hedeflenmiştir.

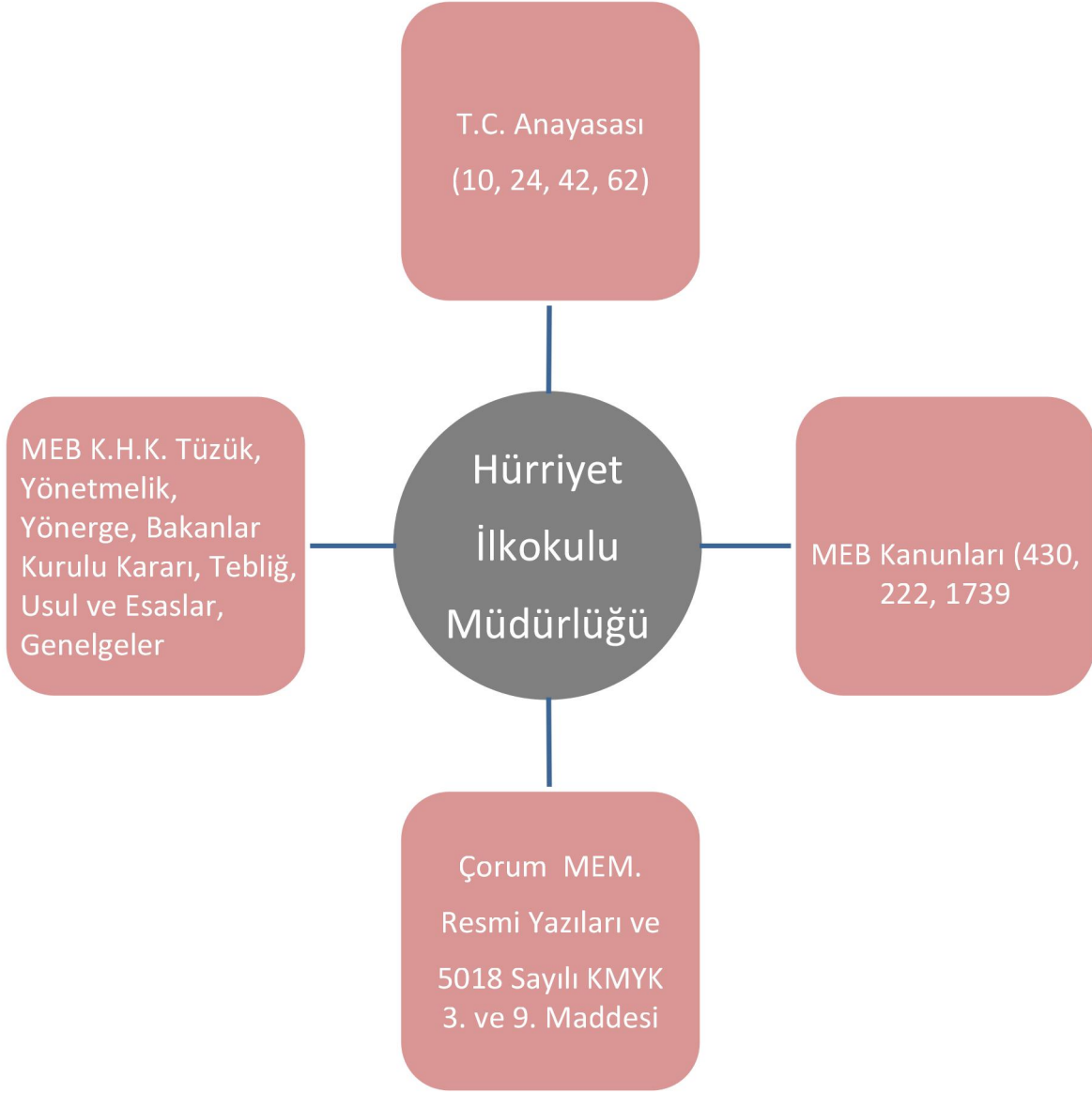
Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2019-2023 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. Müdürlüğümüz İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Üzümlü İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler;

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu



FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 2. Hürriyet İlkokulu Faaliyet Alanları.Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1Eğitim Hizmetleri: Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak</p>	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak Disiplin İşlemlerini Yürütmek Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili işleri Yürütmek</p>
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek</p>	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek</p>

<p>Hizmet-3:Spor Etkinlikleri Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak</p>	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek -MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme Personelin maaş. ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Alım-Satım İşlerini Yamak Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak Okul ali birliği gelir ve giderlerinin T EFBİS modülüne işlenmesini sağlama</p>
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek</p>	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları</p>
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama</p>	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini t akip etme denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma</p>

Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için il mem ve afad hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

OKUL HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri, Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, Sınav işleri, Sınıf geçme işleri, Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri, Eğitim hizmetleri, Öğretim hizmetleri, Toplum hizmetleri, Kulüp çalışmaları, Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler, Rehberlik, Personel işleri, Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi, Öğrenci sağlığı ve güvenliği, Okul çevre ilişkileri yapılmaktadır.

Hürriyet İlkokulu Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5""Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Yöneticilerimiz	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmen	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Çorum Valiliği		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Çorum Belediye Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Çorum Cumhuriyet Başsavcılığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
İl Emniyet Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Semt Karakolu		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
İl Özel İdaresi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Hitit Üniversitesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Ulusal Ajans		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Eğitim Sendikaları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

İl Sağlık Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Gözet
Tarım İl Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Türk Telekom Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Kantin İşleticileri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Servis İşleticileri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Özel Sektör		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

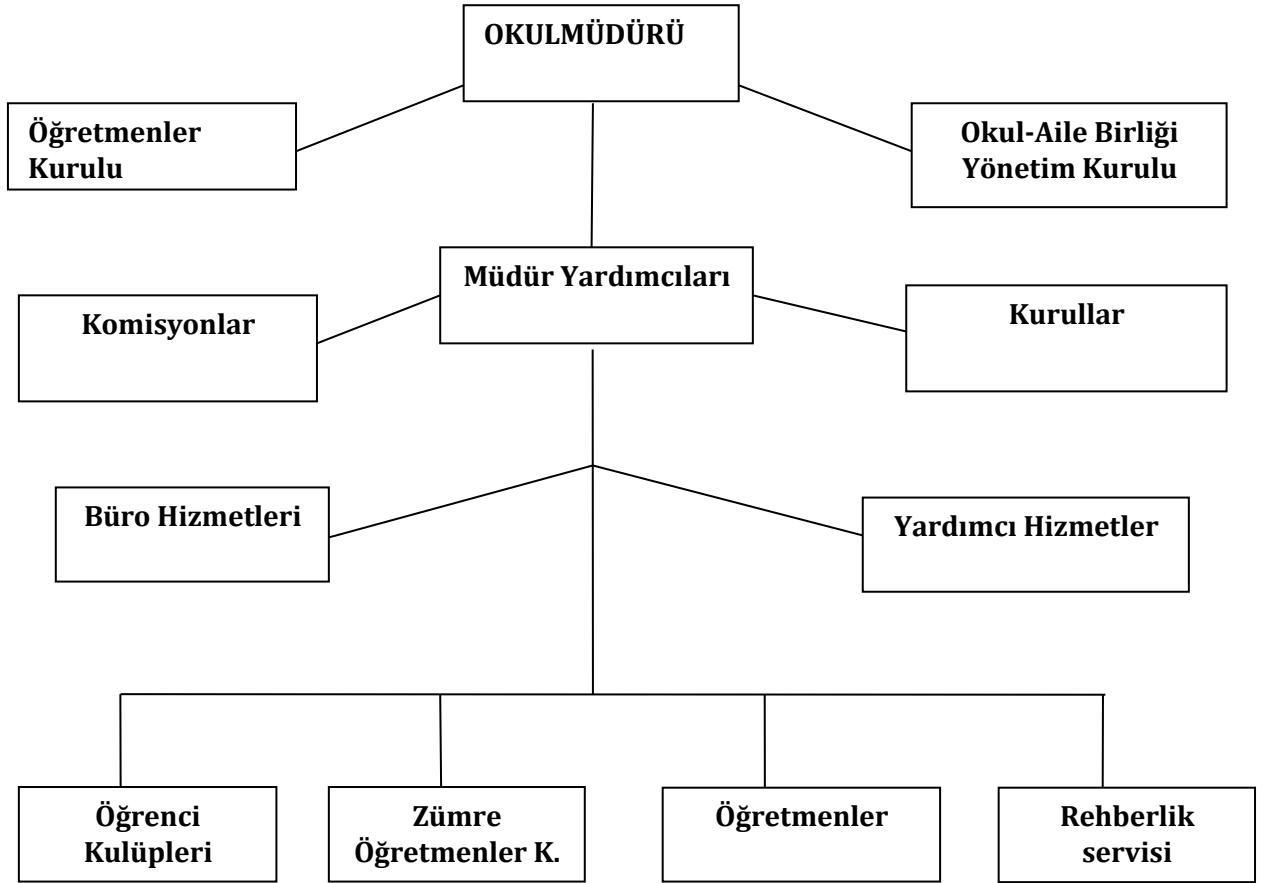
KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzey ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır

Örgütsel Yapı:

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ÇORUM		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Çöplü Mahallesi Kunduzhan 1. Cadde No 2 19040 Merkez / ÇORUM	Coğrafi Konum :			
Telefon Numarası:	0364 226 66 25	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	975104@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://corumhurriyet.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	975104	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	269	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	314		Erkek	18
	Toplam	583		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22,20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24.3
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21,60	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 52.35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	13	3	16
Ana Sınıfı Öğretmeni	-	2	2
Özel Eğitim Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	4	2	6
Toplam Çalışan Sayıları	22	10	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	35	Z-Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	6420	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4770	Spor Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	1650			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	40			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (Depo)	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

T.C. ÇORUM VALİLİĞİ Merkez / Hüriyet İlkokulu Müdürlüğü Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları			
Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları: Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı: Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
Anasınıfı / A Şubesi	19	8	27
Anasınıfı / B Şubesi	11	16	27
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	30	24	54
1. Sınıf / A Şubesi	18	17	35
1. Sınıf / B Şubesi	16	19	35
1. Sınıf / C Şubesi	19	17	36
1. Sınıf / D Şubesi	15	20	35
1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
1. Sınıf-Östik Hafif / A Şubesi	2	0	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	71	73	144
2. Sınıf / A Şubesi	15	15	30
2. Sınıf / B Şubesi	19	14	33
2. Sınıf / C Şubesi	17	16	33
2. Sınıf / D Şubesi	17	11	28
2. Sınıf-Östik Hafif / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	69	56	125
3. Sınıf / A Şubesi	13	17	30
3. Sınıf / B Şubesi	16	12	28
3. Sınıf / C Şubesi	18	12	30
3. Sınıf / D Şubesi	17	14	31
3. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	65	55	120
4. Sınıf / A Şubesi	23	10	33
4. Sınıf / B Şubesi	19	15	34
4. Sınıf / C Şubesi	20	16	36
4. Sınıf / D Şubesi	15	19	34
4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	0	1	1
4. Sınıf-Östik Hafif / A Şubesi	2	0	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:			
	79	61	140
Toplamlar :			
	314	269	583

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1024/512 kbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	3250,50 TL	3250,50 TL
2017	4155,85 TL	4155,85 TL
2018	7122,20 TL	7122,20 TL
2019	2850,30 TL	2850,30 TL

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir

Politik Faktörler

1. Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
2. Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
3. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması
4. Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
5. Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
6. Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.
7. Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak için çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir
8. Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,

Ekonomik Faktörler

1. Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
2. Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,
4. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
5. Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
6. Tasarruf sağlama imkânları,

Sosyal Faktörler

1. Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
2. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
3. Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
4. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi

Teknolojik Faktörler

1. “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA , e-evrak sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
2. Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
3. Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
4. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
5. Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.
6. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır.

2.1. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>a) Akıllı tahtaların her sınıfta olması</p> <p>b) Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması</p> <p>c) Z Kütüphanenin olması</p> <p>d) Güvenlik kameralarının olması</p> <p>e) Ders dışı faaliyetlerin yapılması</p> <p>f) Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>g) Mesaj sisteminin etkin biçimde kullanılması</p> <p>h) Okulun su deposunun olması</p> <p>ı) İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması</p>	<p>1- Okul – Aile – Veli işbirliğinde bazı velilerin duyarsız olması</p> <p>2- Öğrencilere aile desteğinin yetersiz olması</p> <p>3- Öğrencilerin okuma alışkanlığının olmaması</p> <p>4- Proje kültürünün istenilen düzeyde olmaması</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>a) Sınıfların tümünün internet bağlantısının olması</p> <p>b) Okulun her türlü bilgi ve ulaşım vb. ulaşabilme imkanının olması</p> <p>c) Eğitim verecek personelin kurumumuzda yeterli olarak bulunması,</p> <p>d) Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi</p> <p>e) Okul aile birlikleri katkıları</p> <p>f) Okul yöneticilerin eğitime olan ilgi ve desteği</p> <p>g) Okulun sağlık ocağı ve karakola yakın olması.</p>	<p>1- Toplumun eğitim öğretime, öğretim odaklı bakması</p> <p>2- Parçalanmış ve problemlili aileler</p> <p>3- Çalışan velileri fazla olması</p> <p>4- Öğretmen kadrosunun yaş ortalanamsının yüksek olması</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı yüksektir	Akademik Başarı her geçen yıl artış göstermektedir.	Kurumsal İletişim, okulumuz şehir merkezinde olmasından dolayı ulaşım ve iletişim sıkıntısı çekilmemektedir.
Okula Devam/ Devamsızlık oranı düşük seviyededir. Devam takibi yapılmaktadır.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim sağlanması için jimnastik, halk oyunları, resim, gitar, basketbol, felsefe kulübü etkinlikler yapılmaktadır.	Kurumsal Yönetim, oturmuş bir kurum kültürümüz vardır. Personelimiz uyum içinde çalışmaktadır. Huzurlu bir çalışma ortamı başarıyı beraberinde getirmektedir.
Okula Uyum, Oryantasyon sürecinde sıkıntı yaşanmamaktadır.	Sınıf Tekrarı nadiren olmakla birlikte veli isteği ile olmaktadır.	Bina ve Yerleşke, bina 1960 yılında yapılmış olup 1975 yılında ek bina ile genişletilmiştir. Fiziki olumsuzluklar eğitim öğretime olumsuz etki yapmaktadır.
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için öze alt sınıf desteğimiz bulunmaktadır.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme TYP kapsamında yardımcı hizmetli personel çalışmaktadır.	Donanım, sınıf ve eğitim materyalleri sürekli güncellenmektedir. Eksiklikler imkanlar ölçüsünde giderilmeye çalışılmaktadır.
Yabancı Öğrenciler normal eğitime devam etmenin yanı sıra İYEP desteği de almaktadır.	Öğretim Yöntemleri, öğretmenlerimiz sürekli gelişim içindedir. Yöntem ve teknikler öğrenci başarısına göre uygulanmaktadır.	Temizlik, Hijyen, fiziki imkansızlıklara rağmen temizlik ve hijyen konusunda bilinç oluşturulmuştur.
Hayatboyu Öğrenme öğrenci velilerimize ve mahalle sakinlerine yaygın eğitim desteği sunulmaktadır.	Ders araç gereçleri, eğitim öğretim için gerekli malzeme ve materyaller sağlanmaktadır. Yoğaltım gerektiren malzemeler temin edilmektedir.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, personel sivil savunma hakkında eğitim alınmıştır. Okulda görevlendirmeler yapılmıştır. Tatbikatlar yapılmaktadır.
		Taşıma ve servis, öğrencilerimizi taşıyan yaklaşık 8 servis mevcuttur.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

“Bilmek egemen olmaktır.” savından hareketle öğrencilerimizin bilgiyi edinmelerine, bir değer olarak kabul etmelerine, etkili ve verimli kullanabilmelerine ve kendilerini tanıyıp ifade edebilmelerine rehberlik etmektir.

3.2 VİZYON

Toplumumuzun benimsediği milli ve manevi değerleri içselleştirerek kültürümüzü özümsemiş, özgüveni yüksek, iyi bir ortaöğretim kurumuna yerleşmeye ve modern toplumsal hayata uyum sağlamaya yetebilecek bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirip bilimde, sanatta ve sporda ilçemizdeki ilköğretim kurumları arasında ilk üç sıra içerisinde yer almaktır

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- ✓ *Önce insan,*
- ✓ *Karşılıklı dürüstlük, güven ve duygudaşlık*
- ✓ *Sabır, hoşgörü ve kararlılık,*
- ✓ *Eğitimde süreklilik anlayışı,*
- ✓ *Adaletli performans değerlendirme,*
- ✓ *Bireysel farkları dikkate almak,*
- ✓ *Kendisi ve çevresiyle barışık olmak,*
- ✓ *Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- ✓ *Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- ✓ *Sürekli gelişim*
- ✓ *Sorumluluk duygusu ve özgüven bilincini kazandıracak*
- ✓ *Etkinlikler*
- ✓ *Fedakârlık*
- ✓ *Kültüre bağlılık, herkese saygı*
- ✓ *Söz hakkı*
- ✓ *Yaratıcılık ve özgünlük*

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1 : Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

Stratejik Hedefi : Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	220	230	240	245	250	255
PG.1.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	73,8	78	83	88	90	90
PG.1.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	20	20	20	20
PG.1.1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	100	100	100	100	100
PG.1.1.e	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%10	20	25	25	25	25
PG.1.1.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%2	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.1.1.h	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.1.1.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	50	60	100	100	100	100
PG.1.1.i	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	180	180	200	200	200	200
PG.1.1.j	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	60	90	100	100	100
PG.1.1.k	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.l	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	1	5	5	5	5
PG.1.1.m	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	8	6	4	2	2	0
PG.1.1.n	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.o	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	0	1	3	5	5	5
PG.1.1.ö	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%1	0	0	0	0	0
PG.1.1.p	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	20	20	20	20	20

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanımlama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 2. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 2.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef				
		Mevcut	2019	2020	2021	2022
PG.2.1. a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	2	2	3	4	5
PG.2.2. b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	2	3	3	3
PG.2.3. c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	3	3	4	5	5
PG.2.1. D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	2
PG.2.1. e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısıI	0	0	0	0	1
PG.2.1. f	Ödül alan personel sayısı	0	1	0	0	1
PG.2.1. g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	6	6	6	6	6
PG.3.1. h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	18	9	9	9	0
PG.2.1. i	Norm kadro doluluk oranı%	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.1. j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%30	%30	%30
PG.2.1. k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	22	20	20	20

Performans Göstergeleri

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2650	2700	2800	2900	3000	14050
TOPLAM	2650	2700	2800	2900	3000	14050

6. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

HÜRRİYET İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2015-2019 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

HÜRRİYET İLKOKULU TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

.../.../2019

Hasan BEKDEMİR

Hürriyet İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik Plan uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini Kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Çorum Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

Hürriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün Eylül 2019 itibariyle 2019-2023 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanına giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları Kabul ediyorum.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Hasan BEKDEMİR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hayati ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Erkan ÇÖP	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Aydın KEMENT	REHBER ÖĞRETMEN	
4	Saliha AHISHALI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	

UYGUNDUR

..../...../2019

Yakup SARI

İl Milli Eğitim Müdürü